

Back Office

Organisation, Struktur und eigenständiges Arbeiten liegen dir sehr?
Du bist kommunikativ und ein Teamplayer?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Wir suchen eine/n MitarbeiterIn, die/der uns im Back Office unterstützt.

Wir sind ein aufstrebendes, innovatives Team, das vor allem mit der mobilen Ladeeinheit NRGkick und innovativen Smart Services international erfolgreich ist. In unserem Unternehmen findet sowohl Entwicklung als auch Produktion, Vermarktung und Vertrieb statt.

Deine Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Guter Umgang mit Microsoft Office Programmen (z.B. Outlook, Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Genaues und eigenständiges Arbeiten
- Interesse an der Elektromobilität

Dein Aufgabengebiet

- Auftragsbearbeitung
- Unterstützung der Versandabwicklung
- Fakturierung und Vorbereitungen für die Buchhaltung
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Schriftverkehr und Telefonate

Dich erwartet

- Ein neu gestalteter Standort mit moderner Infrastruktur
- Ein vielfältiges Betätigungsfeld
- Eine chancenreiche Branche mit spannenden Entwicklungen
- Ein aufstrebendes Unternehmen, das deine Karriere unterstützt

Entlohnung

Für diese Position gilt ein Monatsbruttogehalt auf Basis Vollzeit von mindestens € 2.200,-
Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Arbeitsstandort

DiniTech GmbH
DiniTech Straße 1
8083 St. Stefan i. R.
www.NRGkick.com

Bewerbungen unter:

DiniTech GmbH
bewerbung@dinitech.at
Tel.: +43 664 537 62 51
www.dinitech.at/karriere

