

Für die Mobilität der Zukunft braucht es Menschen mit Visionen!

We are solution developers for the future of mobility. Wir entwickeln und industrialisieren Lösungen für unterschiedliche Fluide in alternativen Versorgungssträngen und Kältekreisläufen für unsere Kunden im Bereich Automotive On- und Offroad, sowie pneumatischer Kompressoren für den Automotive Sektor. Wir sind Teil des börsennotierten Technologieunternehmens Aalberts N.V., das seit der Gründung im Jahr 1975 dort ist, wo Technologie relevant ist und wirkliche Fortschritte erzielt werden können – menschlich, finanziell und ökologisch.

Zur Unterstützung unseres Teams in Graz suchen wir DICH im Bereich

Back Office Production (m/w/d)

Teilzeit (20-25 Stunden)

Als Teammitglied im sind Sie ein wichtiges Bindeglied in unserem Unternehmen. In Ihrer neuen Position unterstützen Sie den Betriebsleiter/ Gewerberechtlichen Geschäftsführer operativ. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Teil eines international erfolgreichen Unternehmens zu werden und Produkte vom Konzept über den Prototypenstatus bis zum erfolgreichen SOP zu begleiten.

Deine spannenden Aufgaben in unserem Team:

- Selbständige und vorausschauende Abwicklung organisatorischer und administrativer Tätigkeiten im operativen Bereich
- Aufbereitung diverser Unterlagen und Präsentationen, Reports, Analysen für interne und externe Stakeholder sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und Sitzungen (Arbeitssicherheitsausschuss, Bindeglied zu den Behörden)
- Datenpflege Rechtsregister (e2ris)
- Ansprechpartner*in der Arbeitsmedizinerin
- Kennzahlenpflege
- Organisation Arbeitskleidung für das Produktionsteam
- Erstellung von Unterweisungsunterlagen

Dein beeindruckendes Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Back-Office in der Industrie oder in der Automobil- oder Zulieferer-Industrie von Vorteil
- Loyalität und Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Verständnis im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Kommunikativer Teamplayer im Umgang mit Behörden
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Hohe Eigenmotivation, Umsetzungsstärke und Interesse an der Weiterentwicklung des Tätigkeitsbereichs

**We are solution
developers for the
future of mobility.**

Das bieten wir!

- Mitarbeit in einem motivierten und unterstützenden Team
- Eine Position mit viel Gestaltungsspielraum und offenen Strukturen
- Modernes Büro und umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem leistungsstarken, innovativen Unternehmen
- Gleitzeit & Home-Office Option
- Gute Erreichbarkeit mit PKW und öffentlichen Verkehrsmitteln, Firmenparkplatz oder Jobticket
- Betriebsärztin
- Angebote und Rabatte für Mitarbeiter*innen

In dieser sehr spannenden und verantwortungsvollen Aufgabe in einem internationalen Unternehmen werden Dir äußerst attraktive finanzielle Rahmenbedingungen wie das Jahresbruttogehalt von mind. **EUR 2138** (VWG 3) (je nach Erfahrung und Kompetenz) auf Vollzeitbasis sowie zahlreiche Mitarbeitervorteile geboten.

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Elisabeth Robausch:

career@ventrex.com

+316 4676-457

www.ventrex.com