



Willkommen im Netzwerk! Office Management (m/w/d)

www.acstyria.com

Der ACStyria Mobilitätscluster repräsentiert ein Netzwerk von über 300 Unternehmen aus den Bereichen Automotive, Aerospace und Rail Systems – mit über 70.000 Mitarbeitern und einem Gesamtumsatz von mehr als 17 Milliarden Euro. Kernleistung des seit 1995 bestehenden Clusters ist die Vernetzung und Unterstützung steirischer Unternehmen entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Er versteht sich dabei als Bindeglied zwischen Wirtschaft, Industrie, Forschung und öffentlichen Einrichtungen.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Office Management (m/w/d)

Brutto: € 2.800,-

(Überzahlung gem. Erfahrung & Qualifikation möglich / Basis 40 Wochenstunden)

Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis: ab sofort im Ausmaß ab 20 Stunden mit Option auf Vollzeit

Ihr Profil

- ☑ Fundierte Ausbildung mit wirtschaftlichem Schwerpunkt (z.B. HAK, HLW)
- ☑ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ☑ Fremdsprachenkenntnisse: Englisch, weitere von Vorteil
- ☑ Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- ☑ Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- ☑ Berufserfahrung - vorzugsweise im Office / Assistenzbereich

Ihre Aufgaben

- ☑ Officemanagement | Aufbau von Strukturen
- ☑ Reiseplanung und Reiseabrechnung
- ☑ Pflege des CRM-Systems
- ☑ Unterstützung/Vertretung der ACStyria Academy
- ☑ Unterstützung bei Events

Wir bieten

- ☑ umfangreiches Netzwerk in der Mobilitätsindustrie
- ☑ innovatives Arbeitsumfeld
- ☑ Familienfreundlicher Betrieb
- ☑ Essensbons & kostenloser Parkplatz
- ☑ Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ☑ Ein hybrides & flexibles Arbeitszeitmodell
- ☑ Hervorragendes Arbeitsklima

Wir suchen eine selbständige und kommunikative Persönlichkeit mit entsprechender Berufserfahrung. Als Teamplayer mit hoher Eigenmotivation sind Sie uns als MitarbeiterIn herzlich willkommen. Wenn Sie sich für diese abwechslungsreiche Position in einem wertschätzenden Team und vielseitigen Umfeld interessieren, senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis 28.02.2023 an ACStyria Mobilitätscluster GmbH | Ing. Mag. Gerhard Mitterer | Parkring 1, 8074 Raaba-Grambach/Graz | E-Mail: gerhard.mitterer@acstyria.com