

Elektronische Bauelemente befinden sich in nahezu jedem elektrischen und elektronischen Gerät und sind dort für die einwandfreie Funktion unverzichtbar. TDK ist ein weltweit führender Hersteller dieser Schlüsselprodukte.

Für unseren Standort in Deutschlandsberg, Österreich, suchen wir ab sofort eine

## HR-Assistenz (w/m)

### Ihre Hauptaufgaben

- Assistenz der HR Leitung sowie Support des Teams in organisatorischen Belangen
- Umsetzung des Bestellwesens innerhalb der Abteilung
- Unterstützung bei Reportings und Analysen
- Organisation des Bewerbermanagements (Einladungen, Unterlagenadministration)
- Mitarbeit Öffentlichkeitsarbeit; Sponsoring
- Arbeitszeit Monitoring
- Professionelle Organisation von Veranstaltungen, Besuchen und Dienstreisen
- Unterstützung bei der Organisation von Mitarbeitererevents, Schulungen

**Grundgehalt:** ab € 2.900 brutto pro Monat (14x) mit der Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene HAK, HLW oder FH
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion im Industrieumfeld wünschenswert
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse; SAP Kenntnisse von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie exzellentes Zeitmanagement und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Hohes Maß an Loyalität und Teamfähigkeit
- Professionelles Auftreten, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse

### Unsere Leistungen



**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**TDK Electronics GmbH & Co OG**

Personalabteilung

Mag. Daniela Gortan-Kainz • Siemensstraße 43

8530 Deutschlandsberg

[daniela.gortan-kainz@tdk-electronics.tdk.com](mailto:daniela.gortan-kainz@tdk-electronics.tdk.com)

[www.tdk-electronics.tdk.com](http://www.tdk-electronics.tdk.com)

