

KOSMEK ist weltweit der technologische Marktführer in der hydraulischen Niederdruckspanntechnik sowie in der Hochleistungs pneumatik für den Vorrichtungsbau. Unsere Kunden sind Zulieferer der europäischen Automobilindustrie, Werkzeugmaschinenhersteller sowie Spritz- und Druckgussmaschinenhersteller.

Zur Verstärkung unseres Teams in Klagenfurt suchen wir eine(n) Mitarbeiter(in)

Auftragsbearbeitung & Back Office (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Anfragen, Angebots- und Auftragserstellung
- Abarbeiten von Bestellungen sowie Vorbereitung von Unterlagen für Luft-, Land- und Seefracht
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Unterstützung Vertriebsaußendienst
- Export - und Import Dokumentation
- Wartung und Pflege von Stammdaten im ERP System

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS / HAK, HBLA oder Vergleichbare)
- Interesse für Technik
- Kundenorientierung
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in internationaler Versandabwicklung
- Kenntnis im Arbeiten mit Warenwirtschaftssystemen, idealerweise Erfahrung mit APplus
- Gute Microsoft Office Kenntnisse (insbesondere Excel, Outlook)

Es erwarten Sie:

- Familiäres Arbeitsumfeld
- Motivierte Kolleginnen und Kollegen
- Flache Hierarchie
- Langfristige Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Umfassende Einschulung
- Kostenlose Parkmöglichkeit und gute Anbindung an den ÖPNV

Arbeitszeiten:

- Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 38,5 Stunden pro Woche
- Montag bis Donnerstag von 08:00 - 17:00 Uhr und Freitag von 08:00 - 13:00 Uhr

Das Mindestentgelt für diese Stelle als Mitarbeiter (m/w/d) beträgt 1.800,00 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung.

Bereitschaft zur Überzahlung ist bei entsprechender Voraussetzung gegeben.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an: bewerbung@kosmek.eu

Herr Ing. Patrick Plamenig
Kosmek Europe GmbH
Schleppeplatz 2
9020 Klagenfurt
Austria
P +43 463 287587
www.kosmek.eu