

## Office Allrounder/Mitarbeiter\*in (m/w/n) - ab sofort in Graz, Teilzeit (ca. 20h/Woche)

**#wearefraiss** - Wir von der FRAISS IT GmbH setzen auf mehr als zehn Jahre Erfahrung und sind ein stark wachsender, international agierender, IT-Generalunternehmer und Full-Service-IT-Partner. Unser Fokus liegt dabei auf der Planung & Entwicklung individueller Software- und IT-Systeme zur Digitalisierung von Unternehmensprozessen.

Wir als FRAISS IT haben den Anspruch, für unsere Kund\*innen professionelle und qualitativ hochwertige Konzepte in Lösungen zu transformieren. Als Office Allrounder\*in (m/w/n) bist du die wichtigste Anlaufstelle für externe Anfragen und wesentliche Schnittstelle für interne Prozesse.

### Flache Hierarchie bei hohem Maß an Wertschätzung

Wir arbeiten gemeinsam daran, das beste Ergebnis für unsere Kund\*innen zu erzielen - das bedeutet für uns offenen Austausch zu pflegen, Fehlerkultur aktiv zu leben und uns nicht nur individuell weiterzuentwickeln, sondern auch stetig voneinander zu lernen.

### Ein Tag als Office-Mitarbeiter\*in bei uns bedeutet:

- Du koordinierst interne und externe Termine und Veranstaltungen und setzt diese um (Catering-Organisation, Reservierungen von Locations etc.)
- Du bist für die Datenerfassung und Kontaktverwaltung sowie -wartung im CRM verantwortlich
- Du unterstützt unsere Buchhaltung bei kleineren Tätigkeiten
- Du kümmerst dich um eingehende Anrufe, das Überleben unserer Pflanzen, Lieferungen, die Einrichtung neuer Arbeitsplätze, kleinere Besorgungen
- Du bist der gute Geist, den jedes Office braucht

### What's in for you

- 🕒 Möglichkeit auf Gleitzeit und Homeoffice
- 🧠 Platz für die Weiterentwicklung eigener Ideen
- 🌐 Aktuelle, spannende, internationale Projekte
- 🏢 Moderne Büroumgebung im Herzen von Graz
- 🦋 Umgang mit „State of the Art“-Technologien
- 🔄 Laufend neue Herausforderungen & Abwechslung
- 🤝 Ausgezeichnetes Betriebsklima
- 👥 Flache Hierarchien in einem erfahrenen Team
- 📖 Laufende interne Weiterbildungen

### Was uns an dir wichtig ist

- Du bist ein Teamplayer
- Du handelst eigenverantwortlich und besitzt eine strukturierte Arbeitsweise
- Du bist pünktlich & auf dich ist Verlass
- Kurzfristige Planänderungen bringen dich nicht aus der Fassung
- Du hast die Motivation, sich selbstständig in am Laufenden zu halten
- Du besitzt ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Du hast ein gepflegtes und freundliches Auftreten und eine gute Kommunikationsgabe

Für diese Position bieten wir das durch den IT-KV 2022 festgelegte Brutto-Monatsgehalt von

- € 2051,00,- (14x jährlich bei Vollzeitanstellung, Teilzeit aliquot)

wobei die Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung gegeben ist.

**Du hast noch Fragen?**

Wichtig sind oft Details - um diese oder andere Themen zu klären, wende dich gerne an Rebekka Aigner-Carmichael, sie wird dir all deine offenen Fragen beantworten.

DI Rebekka Aigner-Carmichael  
[rebekka.aigner@fraiss.com](mailto:rebekka.aigner@fraiss.com)  
Tel.: +43 (0) 316 - 37 50 37 - 0200

**Alles geklärt?**

Dann schick uns deine Bewerbung bis spätestens 31. Jänner 2022 an [personal@fraiss.com](mailto:personal@fraiss.com)!

Wir freuen uns auf dich!