

Mit innovativen Lösungen in eine grüne Zukunft

Du wünschst dir flexible Arbeitszeiten, abwechslungsreiche Tätigkeiten und einen sicheren Arbeitsplatz? Bist du bereit für eine neue Herausforderung, dann zeig uns, was dich in deinem Job ausmacht und bewirb dich jetzt bei uns im Bereich **Assistenz HR** Voll- oder Teilzeit (w/m/d).

#wir

Biogas und Wasserstoff sind zwei vielversprechende erneuerbare Kraftstoffe, für einen **nachhaltigen LKW- und Busverkehr**. Wir haben die dafür passenden Speicherlösungen entwickelt und bald in Produktion.

#deine Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS oder Lehre)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Genaue Arbeitsweise
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit, Service- bzw. Teamorientierung
- Kenntnisse in Personalmanagement von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Implementierung eines neuen Zeiterfassungstools
- Vorbereitung und Aufarbeitung der monatlichen Daten für die Personalverrechnung
- Mitarbeit in der Personaladministration
- Unterstützung der HR-Abteilung im Bereich Recruiting und Bewerbermanagement
- Mitarbeit bei Interesse im Employer Branding, Personalmarketing und Personalentwicklung
- Weiterentwicklung zum HR-Generalist (m/w/d) möglich

#wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten (Homeoffice, Teilzeit, Gleitzeit)
- Innovative und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem aufstrebenden Unternehmen
- Langfristige Anstellung
- Mitarbeiterparkplatz
- Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von deiner Qualifikation und Berufserfahrung und wird in einem persönlichen Gespräch vereinbart.
- Das kollektivvertragliche Mindestjahresbruttogehalt auf Basis Vollzeit beträgt EUR 29.022,42 mit Bereitschaft zur Überzahlung

#interessiert?

Dann sende uns bitte deine aussagekräftige Bewerbung an career@cryoshelter.com
z.H. Caterina Lackner