

Die mgIT GmbH ist ein stark wachsendes Unternehmen mit Sitz in Graz. Wir entwickeln maßgeschneiderte IT-Lösungen für unsere Kunden - vom Startup bis zum Global Player.

Wir unterstützen unsere Kunden bei der Konzeption, dem Design und der Implementierung ihrer IT Service Infrastruktur. Für spezielle Kundenanforderungen entwickeln wir eine breite Palette von IT Services und stellen die kontinuierliche Verbesserung in allen Bereichen der Automatisierung und des Monitorings sicher.

Wir wachsen und sind daher auf der Suche nach neuen MitarbeiterInnen.

Backoffice MitarbeiterIn (w/m/d)

(Vollzeitanstellung oder Teilzeitanstellung ab 20 Stunden pro Woche)

Deine Aufgaben

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Kundenbetreuung, Pflege der Kundendatenbank
- Organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams
- Korrespondenz und Vorbereitung von Unterlagen (z.B. Angebotserstellung, vorbereitende Buchhaltung)
- Betreuung der Social Media Kanäle
- Aufbereitung von Marketing Unterlagen (Text und Design)
- Projektübersicht inkl. vorbereitender Tätigkeiten
- Selbstständiges Abwickeln von Kleinaufträgen

Deine Fähigkeiten

- Abgeschlossene Ausbildung (Matura oder höher)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Backoffice oder Verwaltungsbereich
- Routinierter Umgang mit Office Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikative, teamfähige und umsetzungsstarke Persönlichkeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Technisches Verständnis & analytische Denkweise
- Du bist wissbegierig und kannst Dich für neue Technologien begeistern

Arbeiten bei mgIT

Wir bieten ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit fachlichen und persönlichen Entwicklungschancen. Wir legen großen Wert auf ein offenes, angenehmes Arbeitsklima in einem professionellen, kollegialen Team. Das geräumige Büro befindet sich in zentraler Lage mit guter öffentlicher Anbindung. Dank klarer Arbeitsabläufe und einer modernen Arbeitsplatzausstattung kannst Du Dich auf das konzentrieren, was wirklich wichtig ist. Darüber hinaus gibt es im Bürogebäude eine Kantine die täglich frisch kocht. Flexible Arbeitszeiten ermöglichen eine ausgewogene Work-Life-Balance.

Bezahlung

Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine marktkonforme Bezahlung im Bereich von EUR 2.500,- bis EUR 3.000,- Brutto/Monat bzw. EUR 35.000,- bis EUR 42.000,- Brutto/Jahr (Basis Vollzeit), laut IT Kollektivvertrag für Allgemeine Tätigkeiten.

Bist Du bereit, Dich der Herausforderung zu stellen?

Schick Deine Unterlagen noch heute per E-Mail an office@mgit.at - wir freuen uns auf Deine Bewerbung!